



## Direktør til Center for Hjerneskade

*Fagligt funderet leder med indsigt i hjerneskade- og neurorehabiliteringsområdet og dokumenteret ledelseserfaring.*

Center for Hjerneskade søger en ny direktør, der med faglig tyngde, strategisk overblik og menneskelig indsigt vil stå i spidsen for et af Danmarks mest specialiserede genoptrænings- og rehabiliteringsmiljøer. Vores nuværende direktør gennem 23 år går på pension fra november 2026, og bestyrelsen ønsker at ansætte hans efterfølger med tiltrædelse 1. november 2026.

### Om stillingen

Som direktør har du det øverste ansvar for centrets faglige udvikling, drift, økonomi og strategiske retning. Du refererer til bestyrelsen og leder centret gennem en ledergruppe bestående af administrativ leder, to ledere af voksenafdelingen, leder af Neurocenter for Børn og Unge, undervisningsleder og koordinatore.

Direktøren er centrets ansigt udadtil og skal sikre stærke relationer til kommuner, regioner, statslige myndigheder, faglige miljøer og samarbejdspartnere både nationalt og internationalt. Væsentlige opgaver i de kommende år bliver at arbejde med centrets forankring i forbindelse med sundhedsreformen, både i relation til hjerneskade- og hjernerystelsesområdet, herunder at styrke centrets forskningsprofil. Der vil derudover være en løbende opgave i forhold til at understøtte centrets øvrige forretningsområder både på børne- og voksenområdet.

### Vi tilbyder

- En enestående mulighed for at lede et af Danmarks mest specialiserede genoptrænings- og rehabiliteringsmiljøer, der nyder international anerkendelse.
- Mulighed for at stå i spidsen for et forskningsbaseret, tværfagligt center med en bred vifte af opgaver inden for det neurofaglige felt, herunder erhvervet og medfødt hjerneskade samt neurodivergente tilstande.
- Samarbejde med en engageret og kompetent ledergruppe og medarbejderstab med høj faglighed og energi.
- En stabil økonomisk ramme og en bestyrelse, der aktivt bakker op om centrets udvikling.
- En central placering i det danske og internationale hjerneskade- og neurorehabiliteringsfelt.
- En arbejdsplads, hvor faglig udvikling, forskning og menneskelig omsorg er ligeværdige bærende værdier.

### Dine vigtigste opgaver

- At sikre den fortsatte udvikling og dokumentation af centrets faglige indsats.
- At bevare og videreudvikle den unikke arbejdskultur, hvor faglighed, tryghed, tillid og trivsel går hånd i hånd med udvikling og forretningsmæssig forståelse — og hvor hverdagen er kendetegnet ved godt samarbejde.
- At repræsentere centret i det politiske og sundhedsfaglige landskab over for kommuner, regioner, ministerier, faglige selskaber, samarbejdspartnere og i medierne.
- At lede og udvikle ledergruppen samt sikre og videreudvikle en organisation, der både er fagligt skarp og økonomisk robust.
- At fremme og lede forskning, formidling og vidensdeling som integrerede dele af centrets virke nationalt og internationalt.



### **Vi forventer, at du**

- Har indgående viden og indsigt i hjerneskadeområdet og neurorehabilitering.
- Har relevant uddannelse og har klinisk erfaring/indsigt, der skaber faglig legitimitet.
- Har dokumenteret ledelseserfaring fra en kompleks vidensorganisation, gerne inden for sundheds-, social- eller forskningsområdet.
- Har erfaring med strategisk ledelse, forskningsledelse, økonomistyring, udvikling og drift på direktør- eller chefniveau.
- Forstår at navigere i et politisk styret miljø og har erfaring med samarbejde med kommuner, regioner og statslige myndigheder.
- Er en synlig, tillidsskabende og tilgængelig leder med en anerkendende, åben, inkluderende og transparent ledelseskultur.
- Har stærke kommunikative evner — både i offentligheden samt i mødet med ramte og pårørende og overfor fagpersoner og beslutningstagere.

### **Ansættelsesvilkår**

**Stilling:** Direktør

**Tiltrædelse:** 1. november 2026 eller efter aftale. Løn- og øvrige ansættelsesvilkår efter kvalifikationer og forhandling.

**Arbejdssted:** Center for Hjerneskade, Amagerfælledvej 56A, 2300 København S.

### **Ansøgning og proces:**

Ansøgning vedlagt CV, relevante dokumentation for uddannelse samt eventuelle referencer stiles til bestyrelsen og sendes til administrativ leder [lise.lambek@cfh.ku.dk](mailto:lise.lambek@cfh.ku.dk)

Ansøgningsfrist er 1. august 2026. Der forventes gennemført samtaler i august 2026, og endelig ansættelse sker i september 2026. Ansættelsesudvalget består af repræsentanter for bestyrelsen, ledelsen og medarbejderne, der indstiller til bestyrelsens beslutning.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås hos bestyrelsesformand Thomas Mølsted Jørgensen, mobil 20909159, e-mail [tmj@tmj2.dk](mailto:tmj@tmj2.dk) og administrativ leder Lise Lambek, mobil 23248398, e-mail [lise.lambek@cfh.ku.dk](mailto:lise.lambek@cfh.ku.dk)

